

## **Personalsachbearbeiter:in, Berlin**

---

Die Geschäftsstelle des Geschäftsbereichs Lebenslagen, Vielfalt & Stadtentwicklung sucht ab sofort eine:n Personalsachbearbeiter:in.

Der Geschäftsbereich Lebenslagen, Vielfalt & Stadtentwicklung der Stiftung SPI ist ein Praxisträger sozialer Arbeit in Berlin.

Das Team der Verwaltung besteht aus 8 Kolleginnen und Kollegen mit unterschiedlichsten Berufsbiografien, die selbständig und gemeinsam mit öffentlichen Förderern und 20 Projektleitungen des Geschäftsbereichs arbeiten – in der Finanz- und Lohnbuchhaltung, Personalsachbearbeitung, Projektsachbearbeitung im zuwendungs- und leistungsfinanzierten Bereich sowie im Controlling.

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalsachbearbeiter:in oder eine vergleichbare (kaufmännische) Ausbildung
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung innerhalb einer vergleichbaren Tätigkeit (Personalsachbearbeitung)

### **Erwünscht sind**

- Kenntnisse und Erfahrungen im Personalwesen und in der Gehaltsabrechnung
- Freude an der Ausführung administrativer Aufgaben und an der Zusammenarbeit im Team
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Serviceorientierung und Motivation
- Eigeninitiative, sorgfältige, proaktive sowie leistungsorientierte Arbeitsweise
- Schnelles und sicheres Arbeiten am PC (MS Office, v. a. Excel und Access)
- Erfahrungen mit DATEV-LODAS (nicht zwingend)

### **Ihre Aufgaben**

- Durchführung personaladministrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung von der Einstellung bis zum Austritt (Urlaub, Altersvorsorge, Arbeitsunfall, Bescheinigungen, Krankheit, Minijob, Einsatz von Studentinnen und Studenten, Schwangerschaft, Stellenausschreibungen, Zeugnisse)
- Durchführung der Gehaltsabrechnung mit allen erforderlichen Vor- und Nacharbeiten
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz
- Ansprechpartner:in zu allen relevanten Fragen in der Personalbetreuung und Personalverwaltung (Festangestellte, Praktika, Freiwillig Engagierte, Honorare)

### **Wir bieten**

- Eine Vergütung vergleichbar TV-L, EG 9
- Betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberzuschuss
- Arbeitgeberanteil zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Vollzeitarbeitsplatz (Teilzeit möglich, mindestens jedoch 30 Stunden)
- Eigenverantwortliche Arbeitsgestaltung und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und unterstützenden Team
- Kontinuierliche und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes, offenes und freundliches Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit frankiertem Rückumschlag oder per E-Mail unter Angabe des Kennwortes **LVS 253** bis zum 15.04.2023.



## **Personalsachbearbeiter:in, Berlin**

---

Stiftung SPI  
Konstanze Fritsch  
Frankfurter Allee 35 – 37, Aufgang C  
10247 Berlin

[bewerbung.lvs@stiftung-spi.de](mailto:bewerbung.lvs@stiftung-spi.de)  
[www.stiftung-spi.de/geschaeftsbereiche/lebenslagen-vielfalt-stadtentwicklung](http://www.stiftung-spi.de/geschaeftsbereiche/lebenslagen-vielfalt-stadtentwicklung)

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Der Geschäftsbereich Lebenslagen, Vielfalt & Stadtentwicklung der Stiftung SPI Berlin berücksichtigt nach Möglichkeit nicht nur den Grundsatz der Geschlechtergerechtigkeit, sondern auch weitere Diversity-Kriterien. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass bei Aufnahme der Tätigkeit der Nachweis einer gültigen Masern-Schutzimpfung vorzulegen ist.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise für den Bewerbungsprozess unter [www.stiftung-spi.de/datenschutz-bewerbung](http://www.stiftung-spi.de/datenschutz-bewerbung) sowie unsere allgemeinen Datenschutzhinweise unter [www.stiftung-spi.de/datenschutz](http://www.stiftung-spi.de/datenschutz).

Stiftung SPI Sozialpädagogisches Institut Berlin »Walter May«  
Geschäftsbereich Lebenslagen, Vielfalt & Stadtentwicklung

