
Projektassistent:in (m/w/d) für den Geschäftsbereich Strategien sozialer Integration, Berlin

Die Stiftung SPI unterstützt sowohl Bundes- als auch Landesministerien bei der Entwicklung und Umsetzung diverser Initiativen, Strategien und Förderprogramme. Für den Geschäftsbereich Strategien sozialer Integration sucht die Stiftung SPI zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Projektassistentin/-assistenten (m/w/d).

Die zentralen Aufgaben der Servicestellen sind die inhaltliche und organisatorische Begleitung bei der Umsetzung von Initiativen bzw. Strategien. Im Mittelpunkt stehen dabei sowohl konzeptionelle, inhaltliche und organisatorische Aufgaben, als auch Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen mit Expertinnen und Experten. Eine enge Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Fachreferaten bildet die Grundlage aller Arbeitsschritte.

Ihr Profil

- Einschlägiger Hochschulabschluss im Bereich der Sozialen Arbeit
- Erfahrungen im Projekt- bzw. Prozessmanagement
- Erfahrungen in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von (digitalen) Veranstaltungen
- Idealerweise Erfahrung in der Moderation von Arbeitsgruppen
- Souveräner, stilsicherer und sorgfältiger Umgang mit der deutschen Sprache (in Wort und Schrift)
- Organisationstalent, kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft in Phasen hohen Arbeitsaufkommens (z. B. direkt vor Veranstaltungen)
- Anwendungssicherer Umgang mit MS-Office

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit und Unterstützung der Ministerien bei der Umsetzung der Prozesse
- Kommunikation mit Partnerprojekten
- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen mit Akteurinnen und Akteuren aus Politik, Verwaltung, Wissenschaft
- Erarbeitung von Veranstaltungsdokumentationen

Wir bieten

- Die Mitarbeit an Prozessen von hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Vollzeit- oder vollzeitnahe Tätigkeit
- Die Möglichkeit, im Büro und mobil zu arbeiten
- Eine an den TVöD-Bund angelehnte Vergütung
- Ein engagiertes Team
- Team- und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Beschäftigungsperspektive zunächst für zwei Jahre mit der Option auf Verlängerung
- Einen Zuschuss zum BVG-Jobticket
- 30 Urlaubstage sowie zwei weitere freie Tage am 24.12. und 31.12.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Christoph Schwamborn, Leiter des Geschäftsbereichs Strategien sozialer Integration, unter der Telefonnummer 030 39063460 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen) per E-Mail unter Angabe des Kennwortes **Projektassistenz Geschäftsbereich** bis zum 31.05.2023.



Projektassistent:in (m/w/d) für den Geschäftsbereich Strategien sozialer Integration, Berlin

Stiftung SPI
Christoph Schwamborn
Seestraße 67
13347 Berlin

bewerbungen.gb-ssi@stiftung-spi.de
www.stiftung-spi.de/strategien

Die Stiftung SPI schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise für den Bewerbungsprozess unter www.stiftung-spi.de/datenschutz-bewerbung sowie unsere allgemeinen Datenschutzhinweise unter www.stiftung-spi.de/datenschutz.

Stiftung SPI Sozialpädagogisches Institut Berlin »Walter May«
Geschäftsbereich Strategien sozialer Integration

